

Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации
г. Иркутска
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ИРКУТСКА**
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
(МБОУ Г. ИРКУТСКА СОШ № 39)
Байкальская ул., д. 176, г. Иркутска, 664031, тел./факс (3952) 22-95-40
Email: School 39_irk@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Школы
от 29.12.2025 г. Протокол №5
Председатель Педсовета

Г. А. Ащенкова

ВВЕДЕНО
в действие приказом
№ 178-2 от 29.12.2025 г.
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 39

Г. А. Ащенкова

ПОЛОЖЕНИЕ
**О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ НА УРОВНЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ Г. ИРКУТСКА СОШ №39**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом школы, ФГОС НОО, Методическим письмом Министерства образования и науки РФ № 1561/14-15 от 19.11.1998 г. «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе», письмом Минобрнауки РФ от 25.09.2000 № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

1.2. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ, обучающихся по всем позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок ведения и проверки ученических тетрадей, письменных работ в начальной школе.

1.3. Воспитание культуры оформления письменных работ и формирование соответствующего навыка являются необходимыми, так как:

- а) являются частью воспитания внутренней культуры обучающихся;
- б) воспитывают уважение обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- в) формируют навык самоконтроля, так как у обучающихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более внимательно проверять, и перепроверять свою работу;
- г) организуют обучающихся для более внимательного выполнения работы.

1.4. Единый орфографический режим является обязательным для применения всеми учителями и

учащимися при оформлении тетрадей.

II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Все записи в тетрадях должны вестись каллиграфически аккуратным, четким и разборчивым почерком. Пользоваться шариковой ручкой синего цвета. Все подчёркивания, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом (Приложение 1).

Учителю следует прописывать учащимся те элементы букв, цифр, слоги и буквы, которые требуют корректировки. В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке).

2.2. Во всех тетрадях выделяются следующие виды работ:

- классная,
- домашняя,
- работа по совершенствованию каллиграфического навыка (когда в этом есть необходимость),
- работа над ошибками (когда в этом есть необходимость).

2.3. При оформлении **красной строки** делается отступ вправо не менее 2 см (два пальца). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов. В ходе работы **строчки не пропускаются**. Новая страница начинается с **самой верхней строки**, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см. Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. **Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.**

2.4. Тетради подписываются по следующему образцу:

Тетрадь для работ по русскому языку ученика(цы) _____ класса _____ школы № 39 Ф.И.	Предлог «по» относится к имени существительному математика (словосочетанию русский язык), поэтому и пишется на той же строке Фамилию и полное имя следует писать в форме родительного падежа. Фамилию пишем на первом месте, а затем пишем полное имя
---	---

Например,

<i>Тетрадь для (контрольных) работ по русскому языку (математике) ученика 2 класса Б школы № 39 Иванова Петра</i>	<i>Тетрадь для работ по развитию речи ученицы 2 класса Б школы № 39 Ивановой Ольги</i>
---	--

Тетради обучающихся для 1-го класса подписывает сам учитель. Обучающиеся начинают подписывать тетради самостоятельно (под руководством учителя) со 2 класса (2 полугодие).

2.5. Дата выполнения работ в тетради по математике и по русскому языку (до второго полугодия 2 класса) указывается числом и полным названием месяца (5 сентября), а в тетрадях по русскому языку (со второго полугодия 2 класса) - словами в именительном падеже посередине строки (Пятое сентября), с точкой в конце.

В домашней работе **число не пишется.**

2.6. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру. Например,

Классная работа.

Домашняя работа.

Работа над ошибками.

2.7. Работы проверяются учителем чернилами красного цвета.

2.8. Учитель имеет право делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

2.9. В целях соблюдения гигиенических требований, тетради обучающихся должны быть в обложках. Тетради, обложки приобретаются родителями (законными представителями) обучающегося.

Использование в тетрадях штриха-корректора (замаски) запрещено.

2.10. Ответственность за наличие и чистоту тетрадей, обложек, а также канцелярских принадлежностей на каждом уроке возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

№ п/п	Учебный предмет	Количество тетрадей		Период обучения	Комментарий
		текущих	контрольных		
1	Русский язык	Прописи	Нет	Период обучения грамоте	Помимо прописей, допускается наличие 1 – 2 тетрадей
		2	1	1–4	
2	Литературное чтение	Нет	Нет	1–4	Допускается наличие тетрадей (на усмотрение учителя)
3	ОРКСЭ	В соответствии с программными требованиями	Нет	4	Допускается наличие тетрадей (на усмотрение учителя)
4	Математика	Рабочие тетради	Нет	Период обучения грамоте	Помимо рабочих тетрадей, допускается наличие 1 – 2 тетрадей
		2	1	1–4	

5	Окружающий мир	Нет	Нет	1–4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК, допускается наличие дополнительных тетрадей (на усмотрение учителя)
6	Иностранный язык	В соответствии с программными требованиями	Нет	1–4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК Допускается наличие тетрадей (на усмотрение учителя)
7	ИЗО	Альбом	Нет	1–4	Допускается наличие тетрадей (на усмотрение учителя)
8	Технология	Нет	Нет	1–4	Допускается наличие тетрадей (на усмотрение учителя)
9	Музыка	В соответствии с программными требованиями		1–4	Допускается наличие тетрадей (на усмотрение учителя)
10	Физ. культура	Нет	Нет	1–4	Допускается наличие тетрадей (на усмотрение учителя)

III. ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

3.1. Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку во 2-ом классе определяет сам учитель, но только при наличии у каждого ученика успешно сформированного навыка письма. Однако этот переход должен осуществляться не позднее 3 четверти 3 класса.

3.2. После классной и домашней работы следует отступать две строчки (пишем на третьей.) Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строка не пропускается. В ходе работы **строчки не пропускаются.**

3.3. Методика проведения «минуток чистописания» требует содержания, объёма и периодичности проведения: не менее 1 строки и не более 2 строк – ежедневно (за исключением самостоятельных, контрольных и тестов). В 3-4 классах минутки чистописания проводятся не менее 2-3 раз в неделю. Важно обращать внимание детей на положение тетради, посадку, правильно ли они держат ручку.

3.4. **Ученик обязан** при записи текста в тетради соблюдать красную строку и единый орфографический режим, записывать стихотворный текст по строкам (без красной строки), соблюдая авторские знаки.

3.5. Подчеркивание выполняется аккуратно **карандашом и только по линейке.** Ошибки исправляются следующим образом:

- неверно написанная буква зачеркивается кривой линией, вместо зачеркнутого сверху пишется нужная буква;

- части слов, слова, предложения зачеркиваются тонкой горизонтальной линией;

- неверные написания в скобки не заключаются;
- неверно выполненные соединения и начертания букв выносятся учителем в виде образца на поля тетради.

3.6. Учениками **запрещено** письмо:

- на полях тетради и приравнивается к недочету;
- гелиевой или иного вида ручкой (не синей и не шариковой).
- использование штриха-корректора (замазки)

3.7. Обучающиеся могут использовать шариковую ручку зеленого цвета для выделения орфограмм, частей слова или записи слова. Словарь при работе со словарными словами.

3.8. При оформлении контрольных работ по русскому языку записывается вариант, вид работы и строкой ниже – её название.

Например,

*Вариант 1
Диктант
В тайге*

3.9. Слово упражнение пишется полностью с 3 класса.

Во 2 классе допускается краткая и полная форма записи (по центру строки).

Образец:

Упражнение 234 (3-4 кл.)

Упр.234 (2 кл.)

3.10. В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с маленькой (строчной) буквы. Знаки препинания не ставятся. Например,

ветер восток песок

3.11. При записи слов в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую, в конце записи ставится точка. Например, *Ветер, восток, песок.*

3.12. При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные буквы: глухой – глух., звонкий – зв., согласный – согл., твёрдый – тв., существительное – сущ., прилагательное – прил., глагол – гл., предлог – пр., мужской род – м. р., женский род – ж. р., средний род – ср. р., прошедшее время – пр. вр., настоящее время – н. вр., будущее время – буд. вр., единственное число – ед. ч., множественное число – мн. ч.

Названия падежей указываются заглавной буквой. (И.п., Р.п., Д.п., Т.п., В.п., П.п.).

3.13. Обозначения над словами выполняются простым карандашом. Все подчеркивания делаются только по линейке простым карандашом.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО МАТЕМАТИКЕ

4.1. Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки вниз (на пятой клетке начинается следующая работа) и 10 клеток от начала строки.

4.2. Между разными видами работ в классной и домашней работах отступаются две клетки вниз.

4.3. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступается три клетки вправо (пишем на четвертой).

4.4. Принятые международные сокращения такие как: кг, дм, см, га, м, мм и т.д. записываются кратко. После сокращений точка не ставится.

4.5. В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради. При записи на новой странице сверху отступается одна клетка.

4.6. В тетрадях отмечаются номер заданий по центру страницы. Например,

№ 5

Номера заданий могут не указываться при этом соблюдается отступ в 2 клетки от одного задания до другого.

4.7. Оформление задач требует соблюдения принятых норм. Слово «Задача» пишется полностью. Краткая запись оформляется в соответствии их вида (главными словами, таблицей, чертежом). «Главные» слова пишутся с заглавной буквы. Существует несколько форм записи решения задач:

- по действиям;
- по действиям с записью;
- по действиям с записью вопроса; выражением;
- уравнением

4.8. Порядок действий в задаче, если их более 2-х, нумеруется цифрой: 1), 2) и т.д. После выполнения действия пишется пояснение к нему.

Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением. В 1-ом классе ответ и пояснения к действиям (более 1 действия) записывается кратко. После завершения букварного периода учащиеся записывают полный ответ.

4.9. При оформлении решения выражений на порядок действий следует соблюдать следующие нормы:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок выполнения действий; расписать выполняемые действия по порядку (применяя письменные приёмы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение в конце записанного в строчку выражения.

В длинных выражениях допускается выделение карандашом блоков выражения (овальной формы).

4.10. Оформление записи при решении уравнений производится с основой на рекомендации в УМК.

$$x+56*2=638$$

$$x+112=638$$

$$x=638-112$$

$$\underline{x=526}$$

$$526+56*2=638$$

$$638=638$$

4.11. Оформление записи задач геометрического типа. Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Результаты измерений подписываются ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным шрифтом, заглавными буквами латинского алфавита. Чертёж фигуры выполняется лишь тогда, когда это определено условием задачи.

4.12. При оформлении ответов в математическом диктанте следует соблюдать следующие требования:

- записывать только ответы в строчку, отступая одну клетку вправо;
- рядом с числом писать наименования единиц измерения и предлоги на, в ... раз, т.д.

Образец: 675, 564, на 78, в 7 раз.

V. НОРМЫ ОЦЕНОК

5.1. В качестве отметки, начиная со 2-го класса, может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь, диктант с грамматическим заданием - 5/4; сочинение, изложение для учащихся 4 классов - 4/5).

5.2. **Общая характеристика цифровой оценки (отметки)**

"5" ("отлично") - уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; отсутствуют недочеты; логичность и полнота изложения. *Два недочета приравниваются к одной ошибке.*

"4" ("хорошо") - уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие ошибок и недочетов по текущему учебному материалу; незначительные нарушения логики

изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала;

"3" ("удовлетворительно") - достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; наличие ошибок и/или недочетов по текущему и пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса;

"2" ("плохо") - уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие ошибок и/или недочетов по текущему и пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

Недочеты:

- отсутствие знаков препинания в конце предложения, если следующее предложение написано с большой буквы;

- отсутствие "красной" строки;

- отсутствие одного пропуска между строками в математике в одну клетку (во всей работе);

- отсутствие отступов между классной работой и домашней (2 строки русский язык, 4 клетки математика)

- неправильное написание одного слова (при наличии в работе нескольких таких слов) на одно и то же правило;

- незначительные нарушения логики событий авторского текста при написании изложения;

- выделение орфограмм, чертежи, рисунки и другие выделения выполнены не карандашом а ручкой;

- и иные нарушения орфографического режима.

Два недочета приравниваются к одной ошибке.

Грубые ошибки:

1. Вычислительные ошибки в примерах и задачах.

2. Ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий.

3. Неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия).

4. Не решенная до конца задача или пример

5. Невыполненное задание.

Негрубые ошибки:

1. Нерациональный прием вычислений.

2. Неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи.

3. Неверно сформулированный ответ задачи.

4. Неправильное списывание данных (чисел, знаков).

5. Не доведение до конца преобразований.

Вводится оценка "за общее впечатление от письменной работы". Сущность ее состоит в определении отношения учителя к внешнему виду работы (аккуратность, эстетическая привлекательность, чистота, оформленность и др.). Эта отметка ставится как дополнительная, в журнал не вносится.

Таким образом, в тетрадь (и в дневник) учитель может выставлять две отметки (например, 5/3): за правильность выполнения учебной задачи (отметка в числителе) и за общее впечатление от работы (отметка в знаменателе).

Снижение отметки "за общее впечатление от работы" допускается, если:

- в работе имеется не менее 2 неаккуратных исправлений;

- работа оформлена небрежно, плохо читаема, в тексте много зачеркиваний, клякс, неоправданных сокращений слов, отсутствуют поля и красные строки, высота строчных букв более или менее строки (в тетради в узкую линейку) или более или менее середины строки (тетради в широкую линейку), каллиграфически неверное начертание букв и т.д.

VI. ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО МАТЕМАТИКЕ

Работа, состоящая из примеров:

«5» - «отлично»

- без ошибок.

«4» - «хорошо»

- 1 грубая и/или 1-2 негрубые ошибки (кроме решения задач)

- не более 2 ошибок или 4 недочетов

«3» - «удовлетворительно»

- 2-3 грубые и 1-2 негрубые ошибки или 3 и более негрубых ошибки.

- не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов

«2» - «плохо»

- более 5 ошибок или более 8 недочетов

Работа, состоящая из задач:

«5» - «отлично»

- без ошибок.

«4» - «хорошо»

- 1-2 негрубых ошибки.

«3» - «удовлетворительно»

- 1 грубая и 3-4 негрубые ошибки.

- не более 8 недочетов

«2» - «плохо»

- 2 и более грубых ошибки.

Комбинированная работа:

«5» - «отлично»

- без ошибок

«4» - «хорошо»

- 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки, при этом грубых ошибок не должно быть в задаче.

«3» - «удовлетворительно»

- 2-3 грубые и 3-4 негрубые ошибки, при этом ход решения задачи должен быть верным.

«2» - «плохо»

- 4 и более грубые ошибки.

Контрольный устный счет:

«5» - «отлично»

- без ошибок.

«4» - «хорошо»

- 1-2 ошибки.

«3» - «удовлетворительно»

- 3-4 ошибки.

За неряшливо оформленную работу, несоблюдение правил каллиграфии оценка по математике снижается на 1 балл, но не ниже «3».

Два недочета приравниваются к одной ошибке.

VII. ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Письменная работа (текущая в тетради)

Классная работа Оценки.

«5» - «отлично»

- за работу, в которой нет ошибок и выполнены все задания в полном объеме.

«4» - «хорошо»

- за работу, в которой допущение 1-2 ошибки

«3» - «удовлетворительно»

- за работу, в которой допущено 3-5 ошибок.

«2» - «плохо»

- за работу, в которой допущено более 5 ошибок.

Два недочета приравниваются к одной ошибке.

Невыполнение одного грамматического задания считается ошибкой.

Например, в 3 предложениях надо было подчеркнуть подлежащее и сказуемое, ученик подчеркнул их только в 2 предложениях, одно предложение не подчеркнул, это одна ошибка.

Домашняя работа

Домашние задания направлены на формирование познавательной самостоятельности ученика и закрепление изученного материала в классе.

«5» - «отлично»

- за работу, в которой нет ошибок и выполнены все задания в полном объеме.

«4» - «хорошо»

- за работу, в которой допущение 1-2 ошибки

«3» - «удовлетворительно»

- за работу, в которой допущено 3-5 ошибок.

«2» - «плохо»

- за работу, в которой допущено более 5 ошибок.

Два недочета приравниваются к одной ошибке.

Невыполнение одного грамматического задания считается ошибкой.

При списывании упражнения без выполнения задания к указанному упражнению приравнивается к невыполнению домашнего задания, и учитель имеет право поставить оценку **2-«плохо»**.

Ошибкой в классной и домашней работе считается:

-нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах;

-неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями);

-отсутствие знаков препинания, изученных в данный момент в соответствии с программой; отсутствие точки в конце предложения не считается за ошибку, если следующее предложение написано с большой буквы. В 4 классе помимо орфографических ошибок учитываются и пунктуационные ошибки.

ДИКТАНТ

Объем диктанта:

1-й класс- 15 - 17 слов.

2-й класс - 1 - 2 четверть - 25 - 35 слов, 3 - 4 четверть - 35 - 52 слова.

3-й класс - 1 - 2 четверть - 45 - 53 слова, 3 - 4 четверть - 53 - 73 слова.

4-й класс - 1 - 2 четверть - 58 - 77 слов, 3 - 4 четверть - 76 - 93 слова.

Оценки.

«5» - «отлично»

- за работу, в которой нет ошибок.

«4» - «хорошо»

- за работу, в которой допущение 1-2 ошибки.

«3» - «удовлетворительно»

- за работу, в которой допущено 3-5 ошибок.

«2» - «плохо»

- за работу, в которой допущено более 5 ошибок. Учет ошибок в диктанте:

1. Повторная ошибка в одном и том же слове считается за 1 ошибку (например, ученик дважды в слове «песок» написал вместо «е» букву «и»).

2. Ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных словах, считаются как две ошибки (например, ученик написал букву «т» вместо «д» в слове «лошадка» и букву «с» вместо «з» в слове «повозка»).

Ошибкой считается:

-нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах;

-неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями);

-отсутствие знаков препинания, изученных в данный момент в соответствии с программой; отсутствие точки в конце предложения не считается за ошибку, если следующее предложение написано с большой буквы. В 4 классе помимо орфографических ошибок учитываются и пунктуационные ошибки.

Грамматическое задание

Оценки:

«5» - «отлично»

- без ошибок.

«4» - «хорошо»

- правильно выполнено не менее 3/4 заданий.

«3» - «удовлетворительно»

- правильно выполнено не менее 1/2 заданий.

«2» - «плохо»

- правильно выполнено менее 1/2 заданий.

КОНТРОЛЬНОЕ СПИСЫВАНИЕ

«5» - «отлично»

- за безукоризненно выполненную работу, в которой нет исправлений.

«4» - «хорошо»

- за работу, в которой допущена 1 ошибка или 1-2 исправления.

«3» - «удовлетворительно»

- за работу, в которой допущены 2-3 ошибки.

«2» - «плохо»

- за работу, в которой допущены 4 и более ошибок (2 класс); 3 и более ошибок (3-4 классы)

СЛОВАРНЫЙ ДИКТАНТ

Объем:

1-й класс - 8-10 слов.

2-й класс - 10-12 слов.

3-й класс - 12-15 слов.

Оценки:

«5» - «отлично»

-без ошибок.

«4» - «хорошо»

- 1 ошибка и 1 исправление.

«3» - «удовлетворительно»

- 2 ошибки и 1 исправление.

«2» - «плохо»

-3-5 ошибок

ТЕСТ

Отметки:

«5» - «отлично»

- верно выполнено более 3/4 заданий.

«4» - «хорошо»

- верно выполнено 3/4 заданий.

«3» - «удовлетворительно»

- верно выполнено 1/2 заданий.

«2» - «плохо»

- верно выполнено менее 1/2 заданий.

ИЗЛОЖЕНИЕ

«5» - «отлично»

- правильно и последовательно воспроизведен авторский текст, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1-2 исправления.

«4» - «хорошо»

- незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности, 1-2 орфографические ошибки, 1-2 исправления.

«3» - «удовлетворительно»

- имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений, беден словарь, 3-6 орфографических ошибки и 1-2 исправления.

«2» - «плохо»

- имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7-8 орфографических ошибок, 3-5 исправлений. «1» - совсем не передан авторский текст, 9 и более орфографических ошибок.

Примечание.

Учитывая, что данный вид работ в начальной школе носит обучающий характер, неудовлетворительные оценки выставляются только за «контрольные» изложения.

VIII. Нормы техники чтения

Оценка	Учебные четверти			
	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
Первый класс				
«5»		больше 20 слов	больше 35 слов	больше 40 слов
«4»		16–20 слов	26–35 слов	31–40 слов
«3»		10–15 слов	20–25 слов	25–30 слов
«2»		меньше 10 слов	меньше 20 слов	меньше 25 слов
Второй класс				
«5»	больше 45 слов	больше 55 слов	больше 65 слов	больше 70 слов
«4»	35–45 слов	40–55 слов	50–65 слов	55–70 слов
«3»	25–34 слова	25–39 слов	35–49 слов	40–54 слова
«2»	меньше 25 слов	меньше 25 слов	меньше 35 слов	меньше 40 слов
Третий класс				

«5»	больше 70 слов	больше 75 слов	больше 85 слов	больше 90 слов
«4»	55–70 слов	60–75 слов	70–85 слов	75–90 слов
«3»	40–54 слова	45–59 слов	55–69 слов	60–74 слова
«2»	меньше 40 слов	меньше 45 слов	меньше 55 слов	меньше 60 слов
Четвертый класс				
«5»	больше 90 слов	больше 100 слов	больше 110 слов	больше 120 слов
«4»	75–90 слов	85–100 слов	95–110 слов	105–120 слов
«3»	65–74 слова	70–84 слова	80–94 слова	90–104 слова
«2»	меньше 65 слов	меньше 70 слов	меньше 80 слов	меньше 90 слов

Объём прочитанного на оценку текста должен быть не менее:

- во втором классе- 1/4 страницы;
- в третьем классе- 1/3 страницы;
- в четвёртом классе - 1/2 страницы учебной книги для чтения. Классификация

ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки **Ошибки:**

- искажения читаемых слов (замена, перестановка, пропуски или добавления букв, слогов, слов);
- неправильная постановка ударений (более двух);
- чтение всего текста без смысловых пауз, нарушение темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- непонимание общего смысла прочитанного текста за установленное время чтения;
- неправильные ответы на вопросы по содержанию текста;
- неумение выделить основную мысль прочитанного;
- неумение найти в тексте слова и выражения, подтверждающие понимание основного содержания, прочитанного;
- нарушение при пересказе последовательности событий в произведении;
- нетвердое знание наизусть подготовленного текста;
- монотонность чтения, отсутствие средств выразительности.

Недочеты:

- не более двух неправильных ударений;
- отдельные нарушения смысловых пауз, темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- сознание прочитанного текста за время, немного превышающее установленное;
- неточности при формулировке основной мысли произведения;
- нецелесообразность использования средств выразительности, недостаточная выразительность при передаче характера персонажа.

Техника чтения на момент завершения начального образования:

1. способ чтения – чтение целыми словами;
2. правильность чтения – чтение незнакомого текста с соблюдением норм литературного произношения;
3. скорость чтения – установка на нормальный для читающего темп беглости, позволяющий ему осознать текст;
4. установка на постепенное увеличение скорости чтения.

1-й класс

Осознанное, правильное, плавное слоговое чтение отдельных слов, предложений, маленьких текстов. Постепенный переход к чтению целыми словами.

2-й класс

Переход к осознанному правильному чтению целыми словами.

Формирование осознанного чтения про себя.

Осознанное, правильное, выразительное чтение целыми словами с соблюдением соответствующей интонации, тона, темпа и громкости речи.

3-й класс

Правильное, осознанное, достаточно беглое и выразительное чтение целыми словами про себя и вслух. Выбор интонации, соответствующей строению предложений, а также тона, темпа, громкости, логического ударения.

4-й класс

Беглое, осознанное, правильное, выразительное чтение с соблюдением всех необходимых норм, с использованием средств выразительности устной речи. Самостоятельная подготовка к выразительному чтению. Осознанное чтение про себя любого по объему и жанру текста.

ХІХ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАД ОШИБКАМИ

9.1. Учитель имеет право (при необходимости) организовывать ежедневную работу над ошибками в рабочих тетрадях.

Наиболее эффективным будет систематическое выполнение работы над ошибками в рабочих тетрадях. С целью активизации учебной деятельности учащихся в процессе выполнения работы над ошибками и осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к исправлению ошибок, учителям рекомендуется использовать различные способы исправления ошибок в тетрадях учащихся.

9.2. Учитель обязан организовывать проведение работы над ошибками после каждой контрольной работы, изложения, сочинения (математика, русский язык).

Необходимо обратить внимание на количество слов, предъявляемых для работы над ошибками, оно должно быть посильным и определяется индивидуально для каждого ученика.

9.3. При проверке изложений и сочинений исправляются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые и грамматические (подчеркиваются волнистой линией).

9.4. К фактическим ошибкам относятся существенные отступления от авторского текста при написании изложения, искажающие смысл высказывания;

к логическим ошибкам относятся пропуск необходимых слов, отсутствие главной части изложения, пропуск важных событий, отраженных в авторском тексте, нарушение последовательности высказывания, нелепые парадоксальные суждения;

к речевым ошибкам – употребление слов в несвойственном ему значении, повторение одних и тех же слов, нарушение лексической сочетаемости слов, употребление слов без учета их эмоционально-экспрессивной окраски, употребление диалектных, просторечных слов, неправильное словоизменение или словообразование, ошибки в построении словосочетаний и предложений.

9.5. Работа над ошибками после написания изложений и сочинений обязательна и включает в себя исправление речевых, логических, фактических ошибок. Работа над ошибками может проводиться на следующий день. Более эффективной является работа над ошибками, проводимая не только на следующий день после написания изложений и сочинений, но дополнительно через продолжительный период времени (1-2 недели). Учитель имеет право чередовать эти подходы.

9.6. Учитель помечает ошибки следующим образом:

- подчёркивает ошибку,
- зачёркивает ошибку,
- подписывает правильный ответ,
- выносит поясняющие пометки на поля:

V – «галочка» - пунктуационная ошибка,

I – «палочка» - орфографическая ошибка

XX. Окружающий мир (естествознание и обществознание)

10.1. Специфичность содержания предметов, составляющих образовательную область "Окружающий мир", оказывает влияние на содержание и формы контроля. Основная цель контроля - проверка знания фактов учебного материала, умения детей делать простейшие выводы, высказывать обобщенные суждения, приводить примеры из дополнительных источников, применять комплексные знания.

10.2. Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки

Ошибки:

- неправильное определение понятия, замена существенной характеристики понятия несущественной;
- нарушение последовательности в описании объекта (явления) в тех случаях, когда она является существенной;
- неправильное раскрытие (в рассказе-рассуждении) причины, закономерности, условия протекания того или иного изученного явления;
- ошибки в сравнении объектов; их классификации на группы по существенным признакам;
- незнание фактического материала, неумение привести самостоятельные примеры, подтверждающие высказанное суждение;
- отсутствие умения выполнить рисунок, схему, неправильное заполнение таблицы; неумение подтвердить свой ответ схемой, рисунком, иллюстративным материалом;
- ошибки при постановке опыта, приводящие к неправильному результату;
- неумение ориентироваться на карте и плане, затруднения в правильном показе изученных объектов (природоведческих и исторических).

Недочеты:

- преобладание при описании объекта несущественных его признаков;
- неточности при выполнении рисунков, схем, таблиц, не влияющих отрицательно на результат работы; отсутствие обозначений и подписей;
- отдельные нарушения последовательности операций при проведении опыта, не приводящие к неправильному результату;
- неточности в определении назначения прибора, его применение осуществляется после наводящих вопросов;
- неточности при нахождении объекта на карте.

Программа проверки рабочих тетрадей

Время проверки	Цель проверки
I четверть	Соблюдение единых орфографических требований, соблюдение норм оценок
II четверть	Система работы над ошибками, проверка объема классных и домашних работ, периодичность и качество проверки
III четверть	Работа над каллиграфией, виды письменных работ, работа по предупреждению ошибок, система работы над ошибками, периодичность и качество проверки
IV четверть	Индивидуальная работа, соблюдение норм оценок, систематизация учителем материала, выделение им главного, разнообразные виды работ

10 клеток → 5 сентября.

5 клеток → Классная работа.

10 клеток → Задача №1.

1 кл. ↓ 1 кл. Было - 9 яб. ↓ 1 кл.

Съел - 5 яб. ↓ 1 кл.

Осталось - ? яб. ↓ 1 кл.

$9 - 5 = 4$ (яб.)

Ответ: 4 яблока осталось.

10 клеток → №3

↓ 2 клетки между заданиями

1 кл. $5 - 4 = 1$ $13 - 8 = 5$ $7 + 7 = 14$

$8 + 2 = 10$ → $11 + 2 = 13$ $12 + 8 = 20$

↓ 5 клеток между столбиками от наиболее выступающего примера

$9 - 3 = 6$ $20 - 10 = 10$ → $18 - 10 = 8$

↓ 4 клетки между работами

5 клеток → Домашняя работа.

10 клеток → Задача №6.

20 см

1 кл. 12 см ? см

$20 - 12 = 8$ (см)

Ответ: 8 см.

↓ 1 кл.

Все чертежи и линии выполняются простым карандашом по линейке, а запись цифр, букв и слов - ручкой.

По центру

Пятное сентября на верхней строчке
Классная работа

Аа Аа Аа Аа Аа Аа Аа Аа Аа

Словарь: осина, адрес, тарелка,
0,5 см → снегирь, ворона, дорога, тетрадь.

по центру → Упражнение 7 (3-4 кл.)

по центру Упр. 7 (2 кл.)

2 см → Какие ^{сущ.} птицы ^{пл.} улетают на юг осе-
0,5 см → нью? В грудку плавом утки. Рыбалов
поймал в реке щуку.

0,5 см Упражнение 15

→ У лукаморья дуб зелёной;
Златая цепь на дубе там:
И днём и ночью кот учёный
Всё ходит по цепи кругом.

0,5 см Упражнение 20

→ весна зима
трава лето

↓ 2 строчки

по центру → Домашняя работа

по центру → Упражнение 9

← *числительное прописью*
Двадцать пятое сентября.

Классная работа.

Дд Дд Кк Кк Вв Вв Оз Оз Нн Нн
здравствуйте здравствуйте извините

Упр. 15

^{пр.} На ^{сущ.} воде ^{гл.} дрожит ^{прим.} золотая ^{сущ.} сеть ^{прим.} солнечная
^{сущ.} зайчиков. В холодном озере, в тени бродили
солнечные лучи, и в глубине зеркальных окон
сверкает полосатый окунь.

Упр. 28

яшка [й'а́шка] - 2 слога

я - [й'] - согл., звонк. непарн., мягк. непарн.; *для звонких (глухих), твердых (мягких)*

[а́] - гласн., ударн.; *указывать парность*

ш - [ш] - согл., звонк. непарн., твёрд. парн.;

к - [к] - согл., шур. парн., твёрд. парн.;

а - [а] - гласн., безуд.

4 б., 5 зв.

Двадцать седьмое сентября.

Домашняя работа.

Упр. 30

стенá
чладá

сказка
расказ

*оформление
сталиков*
местный
известный

12 сентября

Классная работа

Р Р Р Р Р Р Р Р

Р

Рита решает задачу.

✓

Упр 21

В долине ^иживут медве- |
ди. Они часто ходят за
ягодами. К ним ^яприходят
гости.

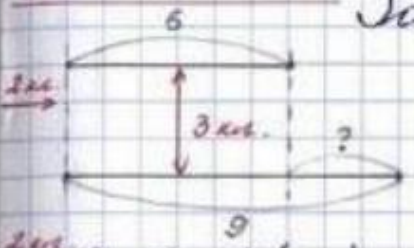
г |

✓

Р Р

10 клеток → 20 апреля.
 6 клеток → классная работа.
 10 10 10 10 10 10 10 10 10

Задача 1.



2 кл. → $9 - 6 = 3 (р.)$

2 кл. → Ответ: на 3 робота у Васи меньше.

10 клеток → N 2

2 кл. → $x + 4 = 9$ 3 кл. $9 - x = 7$ 3 кл. $x - 1 = 8$

$x = 9 - 4$ $x = 9 - 7$ $x = 8 - 1$

$x = 5$ $x = 2$ $x = 9$

$5 + 4 = 9$ $9 - 2 = 7$ $9 - 1 = 8$

$9 = 9$ $7 = 7$ $8 = 8$

↑
 4 клетки между
 классной и классной или
 классной и домашней работами.

10 клеток → 21 апреля.

6 клеток → классная работа.

2 кл. → 19 28 37 46 55